**Договор №\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по уходу и присмотру за детьми школьного возраста в группах продлённого дня**

г. Кемерово «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74» (в дальнейшем - **Школа**) на основании лицензии А №16319 , выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области бессрочно «30» августа 2016г., и свидетельства о государственной аккредитации №3337, выданного Государственной службой по надзору и контролю в сфере Кемеровской области на срок «17» января 2017 г. до «08» апреля 2023г., в лице руководителя **Пашковой Елены Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_являющиеся родителем

(ФИО представителя Заказчика)

(законным представителем) обучающегося, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего

(ФИО несовершеннолетнего)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совместно именуемые **Стороны,** заключили в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=C30590152D906A67024DEA1EA01725FD763710B2D62DFAB0D5B9546740CC04BFF695B4AFE1953D88e1B5J) Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также [Правилами](consultantplus://offline/ref=C30590152D906A67024DEA1EA01725FD7F3318B3D32FA7BADDE0586547C35BA8F1DCB8AEE19437e8BCJ) оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 15.08.2013 №706, настоящий договор о нижеследующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица, именуем в дальнейшем «****Заказчик****», действующий в*

*интересах несовершеннолетнего)* и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество ребенка) (класс)*

именуемого в дальнейшем – «Ребенок», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ЗакономРФ от 07.02.1992 № 2300-1 «Озащитеправ потребителей», ПостановлениемПравительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. N 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня" и иными правовыми актами, настоящий Договор о нижеследующем:

**1.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является оказание платной услуги по уходу и присмотру за ребенком в группе продленного дня (далее ГПД), осуществляемой за рамками федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

1.2. Под уходом и присмотром за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Услуга по присмотру и уходу за Ребенком в ГПД включает в себя: - организация питания;

- хозяйственно-бытовое обслуживание;

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных и тихих игр, занятий по интересам, организацию самоподготовки, организованное посещение кружков, вне школы, районной и школьной библиотеки, посещение экскурсий).

1.4. Уход и присмотр за детьми школьного возраста осуществляется очно в смешанных возрастных группах продолжительностью 3 часа 30 минут в день (17 часов 30 минут в неделю) в соответствии с утверждённым Исполнителем рабочим планом с «10» октября 2022г. по «25» мая 2022 г. (за исключением выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

**2.** **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН 2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить по заявлению Заказчика ребенка в ГПД; 2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД; 2.1.3. Уважать честь и достоинство ребенка;

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД;

2.1.5. Обеспечивать условия пребывания ребенка в ГПД в соответствии с требованиями санитарных норм;

2.1.6. Предоставлять Заказчику интересующую его информацию о работе ГПД;

2.1.7. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора;

2.1.8. Не предоставлять персональную информацию о ребенке в различные организации без согласия Заказчика;

2.1.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме;

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми; 2.2.3. Выполнять правила пребывания в ГПД;

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовалибы этому. В случае отказа от места в ГПДилиневозможностипосещенияребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя;

2.2.5. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД;

2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях (за пределами МБОУ «СОШ № 74), самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об измененииконтактного телефона и места жительства. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок после его пребывания в ГПД;

2.2.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Письменно информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка.

2.2.9. Не посещать Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. 2.2.10. Нести материальную ответственность за порчу и утрату учеником имущества школы и

имущества других детей;

2.2.11. Нести ответственность за воспитание своих детей;

2.2.12. Являться по просьбе Исполнителя для беседы в МБОУ «СОШ № 74;

2.2.13. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.14. Своевременно (еженедельно) вносить оплату за предоставленные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора в сумме **1000** рублей. **Питание в указанную сумму не входит.** Оплата производится **не позднее субботы текущей недели** в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг подтверждается предоставлением Исполнителем банковской квитанции.

**2.3. Ребенок обязан:**

2.3.1. Посещать ГПД и следовать указаниям педагогического работника; 2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы;

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, педагогическим работникам, иным работникам Исполнителя;

2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения педагогического работника, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

**3.** **ПРАВА СТОРОН 3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Самостоятельно устанавливать режим работы группы продленного дня;

3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических и иных работников, привлечённых к работе по предоставлению услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора; в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога;

3.1.3. Отказать Заказчику и Ребёнку в заключении договора, если Заказчик, Ребёнок в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

3.1.4. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Заказчику за 7 (семь) календарных дней;

3.1.6. Отчислить ребенка:

- письменного заявления родителей (законных представителей); - выбытии обучающегося из МБОУ «СОШ № 74;

- отсутствие оплаты за услугу в порядке, установленном договором на оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД.

**3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора;

3.2.2. В целях защиты прав и интересов детей обратиться с письменным заявлением к Исполнителю, которыйобязанв установленныйзаконом срок(не позднее, тридцатидней) дать письменный ответ;

3.2.3. В случае конфликта между Заказчиками и педагогическим работником Исполнителя, Заказчик может обратиться к директору или заместителю директора МБОУ «СОШ № 74» для решения данного конфликта.

3.2.4. Посещать МБОУ «СОШ № 74» и беседовать с педагогическим работником после окончания работы Группы по присмотру и уходу;

3.2.5. Предоставлять МБОУ «СОШ № 74» необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

3.3. **Ребёнок имеет право:**

3.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса нахождения в ГПД;

3.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса, во время нахождения в ГПД;

3.3.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

**4.** **СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

4.1. Заказчик еженедельно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1.1 настоящего договора, в сумме **1000 руб. (одной тысячи рублей),** согласно Себестоимости (смете) оказываемой услуги.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата производится Заказчиком безналичным способом путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Оплата производится не позднее субботы каждой недели месяца.

4.3. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю квитанции (копии), подтверждающей оплату.

4.4. Исполнение обязанности по оплате Заказчиком услуг считается исполненной со дня поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4.5. **Перерасчёт выплаченных сумм производится в случае пропуска** по болезни Обучающегося или иной уважительной причины, при обязательном предоставлении медицинской справки или иного подтверждающего документа и по заявлению Заказчика.

4.6. В случае введения карантинных или иных мероприятий на основании распоряжений органов государственной власти, исключающих возможность очной реализации услуги по присмотру и уходу за детьми школьного возраста, дни отсутствия относятся к неоплачиваемым.

**5.** **ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия настоящего Договора, могут быть изменены по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут: - по соглашению сторон;

-по инициативе однойиз сторонпо основаниям, предусмотреннымдействующимзаконодательствомРоссийской Федерации.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору (более 1 месяца), либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные Договором, которые затрудняют исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы детей и сотрудников Исполнителя.

5.4. Исполнительвправе отказатьсяот исполнениядоговора, еслипосле *двух предупреждений в письменном виде* Ребёнок продолжает нарушать права и законные интересы других обучающихся и работников школы, не соблюдает режим в ГПД, препятствует нормальному осуществлению процесса.

5.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

5.6. По инициативе Заказчика договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с оказанием Услуги.

5.7. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по согласованию сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью договора.

**6.** **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются сторонами путем проведения переговоров или в ином порядке установленным законодательством РФ.

**7.** **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "25" мая 2022 года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

**8.** **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Средняя общеобразовательная школа № 74»  Юридический\почтовый адрес: 650033,  г. Кемерово, ул. Инициативная, д. 42  тел: 25-18-33  Банковские реквизиты:  ИНН/КПП 4210005281 / 420501001  Корреспондентский счет (ЕКС) 40102810745370000032  ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ// УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово  лиц. сч. №20396У11150  БИК 013207212  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Н. Пашкова  М.П. | **Заказчик**  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт:  (серия, номер, когда и кем выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства,  контактные данные (телефон):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_